

Till

Kommunfullmäktige

## Förslag till Handlingsprogram för säkerhet och skydd 2007-2010.

Från Timrå kommuns Säkerhetspolicy 2003-2006 utgår föreliggande reviderade förslag till Handlingsprogram för säkerhet och skydd 2007-2010.

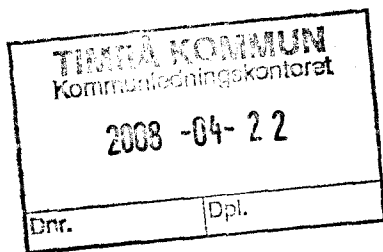
Handlingsprogrammet följer Krisberedskapsmyndigheten och Räddningsverkets rekommendationer för en samordnad struktur i säkerhets- och beredskapsarbetet. Den ordinarie verksamhetens ansvar för krishantering ställer stora krav på medvetenhet om vad som kan inträffa och kunskap om vad man bör göra när det inträffar en kris både inom den egna verksamheten och för det kommungemensamma säkerhetsarbetet.

Med hjälp av risk- och sårbarhetsanalyser bestämmer kommunen nivå för det förebyggande säkerhetsarbetet såväl för det interna skyddet som för samhällsskyddet. Det förebyggande säkerhetsarbetet följer upp risk- och sårbarhetsanalyserna genom ett processinriktat arbetssätt där alla medarbetare får ett ansvar i organisationens riskhantering i enlighet med föreliggande förslag till organisation och ledning.

Förslaget har överlämnats för remiss till samtliga förvaltningar/bolag, räddningstjänstförbund, kommunledning samt säkerhets- och riskhandläggare.

Samhällsenheten föreslår kommunfullmäktige godkänna föreliggande förslag till Handlingsprogram för säkerhet och skydd att gälla under mandatperioden från 2007 - 2010.

Kerstin Åkerlund  
Säkerhetschef



**HANDLINGSPROGRAM**

**FÖR**

**SÄKERHET OCH SKYDD**

**2007 - 2010**

Säkerhet betecknas som ett tillstånd som innebär skydd mot okontrollerad insyn, förlust eller påverkan.

## INTERNT SKYDD OCH SAMHÄLLSANSVARET

Vi har alla ett gemensamt ansvar för säkerheten. Det är viktigt att skapa en jämvikt mellan förväntningar och ansvar. Det offentliga har ett huvudansvar. Enskilda medborgare och företag har även de ett ansvar och därmed en viktig roll i säkerhetsarbetet. Det offentliga har ansvaret att tydliggöra, ta tillvara och att organisera detta på bästa sätt. Samtidigt måste enskilda medborgare och företag hålla sig själva informerade om risker och hot och för vilka krav som ställs på dem.

Genom lagar och riktlinjer regleras kommunens skyldigheter och uppgifter vars säkerhetsansvar utgår från verksamheternas specifika arbetsuppgifter för att kunna bygga vidare på det samhällsskyddande säkerhetsansvaret som måste upprätthållas utan onödiga störningar eller avbrott.

Förebyggande åtgärder som planering, utbildning och övningar skall öka såväl den verksamhetsspecifika som den kommunövergripande förmågan att motstå och hantera extraordinära händelser i samhällskriser från fred till höjd beredskap.

Samhällsansvaret tydliggörs i lagen om extraordinära händelser i fredstid där kommunen inom sitt geografiska områdesansvar har till uppgift att i krishanteringsfrågor verka för att de övriga samhällsviktiga aktörerna i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet.

## MÅL FÖR VÅR SÄKERHET

Det övergripande målet med kommunens Handlingsplan för säkerhet och skydd är att:

Allt samordnat och aktivt säkerhetsarbete inom hela den kommunala organisationen skall syfta till de mål och grundläggande värden som anges i Kommunens Verksamhetsplan 2008 – 2010.

Med Timrå kommuns säkerhetsarbete avses:

Att värna befolkningens liv och hälsa.

Att värna samhällets funktionalitet.

Att värna om förmågan att upprätthålla våra grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter.

Att eliminera risker, förebygga förluster och störningar, skydda egen egendom och personal samt allmänheten och omgivningen mot skador och olägenheter.

Att utifrån gällande lagar, föreskrifter, författningar och riktlinjer skapa genomarbetade säkerhetsrutiner, som är väl kända, accepterade och anpassade allt efter de krav som ställs på verksamheten.

## STYRANDE REGELVERK

### Lagar, förordningar och föreskrifter:

Kommunallagen.

Speciallagstiftning för respektive nämnds ansvarsområden.

Arbetsmiljölagen.

Arbetsmiljöförordningen

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Säkerhetsskyddslagen (1996:627)

Rikspolisens föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsskydd (RPSFS 2004:11)

### Riktlinjer som omfattas av Handlingsprogram för Säkerhet och skydd:

Handlingsprogram för skydd mot olyckor 2008-2011.

Folkhälsoprogrammet 2006-2015.

Krislednings- och krisinformationsplan 2003-2006 (för uppdatering 2008).

Informationssäkerhetspolicy (antagen av kommunstyrelsen 2005)

Arbetsmiljöpolicy (antagen av kommunstyrelsen 2003)

## **OMFATTNING**

Kommunens förebyggande säkerhetsarbete omfattar tre ansvarsområden indelade i underordnade skyddsområden:

### **Kommunens interna skydd:**

Skydd av kommunens egendom och tillgångar.  
Skydd av kommunens personal/förtroendevalda  
Skydd mot avbrott och störningar.

### **Kommunens samhällsskyddande ansvar:**

Skydd mot olyckor.  
Riskaspekter i samhällsplaneringen – skydd mot olägenheter

### **Krisberedskap och Civilt försvar:**

Åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.  
Säkerhetsskydd

## ORGANISATION OCH LEDNING

*Kommunfullmäktige* fastställer mål och riktlinjer för kommunens säkerhetsarbete. Dessa skall innefatta bland annat en lägsta godtagbar nivå för den del av den normala verksamheten som alltid måste upprätthållas oavsett omfattning och karaktär på en inträffad kris.

*Kommunstyrelsen* utövar fortlöpande tillsyn för hur de fastställda målen och riktlinjerna följs.

Varje *nämnd eller styrelse* ansvarar för att det övergripande säkerhetsarbetet följer mål och riktlinjer förutom den speciallagstiftning som åligger nämndens/styrelsens egna verksamhetsområden. Nämnden eller styrelsen skall i den politiska verksamhetsplanen ange målen för säkerhetsarbetet.

*Förvaltningens/ bolagets chef* har sin nämnds/styrelses operativa ansvar för säkerhetsarbetets utförande inom sin förvaltning. I förvaltningar med uppdelade enheter har *enhetschef* motsvarande ansvar inom sin enhet dock under förvaltnings/bolagets chefs ansvar. Förvaltningen/bolaget skall i styrkort redovisa hur den politiska verksamhetsplanens angivna säkerhetsmål skall uppnås.

Förvaltningens/bolagets chef utser *säkerhets- och riskhandläggare*, med ansvar att samordna och leda förvaltningens/bolagets säkerhetsfrågor samt från sitt ansvarsområde verka i de *övergripande samverkansgrupperna*.

*Säkerhetsskyddschef* utövar kontroll över säkerhetsskyddet som bland annat enligt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) § 5, och 6 innebär att ansvara för att kommunen skall undersöka och besluta om, vilka uppgifter i verksamheten som skall hållas hemliga med hänsyn till rikets säkerhet och vilka anläggningar som kräver säkerhetsskydd med hänsyn till rikets säkerhet eller skyddet mot terrorism. Säkerhetsskyddschefen skall vara direkt underställd myndighetens chef. Myndighetens chef kan vidaredelegera uppdraget till den som är ställföreträdare. Enligt säkerhetsskyddslagen krävs att det skall finnas en ersättare för säkerhetsskyddschefen, *vice säkerhetsskyddschef*.

*Säkerhetschefen tillika beredskapssamordnare* upprättar förslag till kommunens Handlingsprogram för Säkerhet och Skydd, förmedlar och stödjer verksamheternas förebyggande säkerhetsarbete så att de nationella kraven följs, samordnar, bereder och följer upp det övergripande säkerhetsarbetet inom *samverkansgrupperna* samt lämnar årlig avrapportering till kommunfullmäktige för föregående års säkerhets- och ekonomiska skaderedovisning.

(Organisation och ledning för säkerhet och krishantering bilaga 1.)



## ÖVERGRIPANDE SÄKERHETSARBETE

Lag (2006:544) om kommuner och landstings uppgifter för samhällets krisberedskap utgår från en helhetssyn som innebär att förmågan att hantera en kris byggs utifrån ett underifrånperspektiv för hela hotskalan från fred till krig. Fokus skall ligga på de fredstida insatserna. Helhetssynen skall bygga på den ordinarie verksamhetens krav på säkerhet och uthållighet.

Varje nämnd/styrelse svarar för sitt ordinarie speciallagstiftande säkerhetsansvar parallellt med kommunens övergripande säkerhetsarbetet. Det tvärsektoriella säkerhetsarbetet fungerar i *samverkansgrupper* som baserar sig efter respektive förvaltnings näraliggande ansvarsområden med indelning för *internt skydd, samhällsskydd samt krisberedskap och civilt försvar*.

Samverkansgrupperna representeras av de berörda förvaltningarnas *säkerhets- och riskhandläggare*.

(Övergripande säkerhet och krishantering bilaga 2.)

## **RISK- OCH SÅRBARHETSANALYSER, RSA**

Syftet med det förebyggande säkerhetsarbetet i Timrå kommun skall vara en trygg och säker kommun för alla som bor, verkar eller vistas i kommunen.

Omfattningen av skydd skall utöver angivna lagar, föreskrifter och riktlinjer för säkerhet och skydd, baseras på nämnd/styrelsevisa risk- och sårbarhetsanalyser utifrån vars och ens specialreglerade verksamhet.

Nämndernas/styrelsernas dokumenterade risk- och sårbarhetsanalyser skall ligga till grund för de underordnande förvaltningarnas krisplanering.

Kommunens övergripande krisledningsplan skall utgå från de olika nämnd/styrelsevisa risk- och sårbarhetsanalyserna.

(Övergripande samverkansgrupp för RSA bilaga 2 sid.2)

## PROCESSINRIKTAT SÄKERHETSARBETE

Det förebyggande säkerhetsarbetet skall bedrivas på ett systematiskt processinriktat arbetssätt med kontinuerlig riskinventering, riskvärdering, åtgärder, finansiering, genomförande, uppföljning och utvärdering.

Riskanalysen skall följas av en handlingsplan för genomförande och åtgärder. Varje skadeförebyggande åtgärd skall följas upp och analyseras med den totala skadekostnaden.

Processen och det systematiska tillvägagångssättet syftar till att säkerställa samordning, samverkan och samarbete i kommunen och mellan kommunen och andra aktörer när det gäller det samhällsinriktade säkerhetsarbetet inom kommunens geografiska områdesansvar.

## UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

En noggrann rapportering av inträffade skador eller tillbud ger underlag för att identifiera och analysera risker i verksamheten så att de lättare kan elimineras.

För att få en uppfattning över samtliga skador och skadekostnader används fastställt skadekonteringssystem som (bilaga 3.) upplyser om ansvar, art av skada samt för eventuell uppföljning av skadan, anger ett för skadan specifikt projektnummer.

Kultur- och teknikförvaltningen registrerar skadorna för åtgärder och uppföljning.

Personskador rapporteras till personalredogöraren.

Årliga skaderedovisningar överlämnas till säkerhetschefen för statistisk bearbetning och sammanställning för redovisning till kommunfullmäktige i en säkerhets- och ekonomisk skaderedovisning. För kommunens riskfinansiering ansvarar Kultur- och teknikförvaltningen.

Uppföljning sker periodiskt genom kommunrevisionens revisionsrapporter. Senast utförd 2000-2002 inom området Riskhantering och internt skydd med uppföljning 2004.

Inspektion över att arbetsmiljölagen och övriga arbetsmiljöbestämmelser efterlevs sker kontinuerligt efter Arbetsmiljöverkets rutiner för offentliga sektorn.

Länsstyrelsens avdelning för krisberedskap och skydd mot olyckor utövar årlig uppföljning av kommunernas krisberedskap för vidare rapportering till Krisberedskapsmyndigheten.

(Bokföring av skador bilaga 3.)

## RAPPORTERING AV BROTT

Alla brott eller uppsåt till brott ska polisanmälas. Informationen i alla anmälningar används i polisens operativa arbete. Uppgifterna i en anmälan kan även utgöra en viktig grund för den egna risk- och hotbilsbedömning.

Åtkomstskyddad brottsanmälan kan begäras om man vill undvika röjande av identitetsuppgifter.

## GILTIGHET

Säkerhetsplanen revideras och fastställs av kommunfullmäktige för varje ny mandatperiod.

2008-04-21  
Timrå kommun  
Samhällsenheten



Kerstin Åkerlund  
Säkerhetschef



TIMRÅ KOMMUN

BILAGA 1.

## ORGANISATION OCH LEDNING FÖR SÄKERHET OCH KRISHANTERING

---



**GRUPPER FÖR INTERNT SKYDD**

1 (2)

**Samverkansgrupper****Säkerhets- och riskhandläggare****Bygg- och anläggningsgruppen**

Kultur- och teknikförvaltningen	Per-Gunnar Nordin	Fastighetsförvaltare
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ann-Christin Isaksson	Bitr förvaltningschef
Socialförvaltningen	Lars Backlund	Verksamhetschef
Räddningstjänst	Erik Hedlund	Skyddsensheten
Timråbo	Sigvard Olsson	Fastighetsförvaltare

**Arbetsmiljö/  
Arbetskydd**

Kommunledningskontoret	Stig Fagerström	Kommunchef/Personalchef
Kommunledningskontoret	Ulla Nordlinger	Personalstrateg
Socialförvaltningen	Elisabeth Dahlin-Westberg	Personalstrateg
Samtliga förvaltningar	Förvaltningscheferna	
Arbetsstagarorganisationer		

**IT-Informationssäkerhetsgruppen**

Samhällsenheten	Sune Lindén	Chef samhällsenheten IT-säkerhetssamordnare
Samhällsenheten	Stefan Eriksson	IT-chef



**GRUPPER FÖR SAMHÄLLSSKYDD**

2 (2)

**Samverkansgrupper**
**Säkerhet- och riskhandläggare**

<b>Skydd mot olyckor</b>	Falloyckor	Socialförv	Birgitta Andersson	Verksamhetschef Ordinärt boende
	Suicid	Socialförv	Jonas Öhlund	Verksamhetschef Bistånd och Service
	Trafik	Barn- och utb	Arne Perming	Rektor-grundskolesamordnare
	Drunkning	Kultur- och teknik Kultur- och teknik	Stig Ödling Patrik Andersson-Knut	Verksamhetschef Väg Verksamhetsansvarig Simhallen
<b>RASP-gruppen</b> (Riskaspekter i samtalsplaneringen)	Miljö- och byggkontoret		Andreaz Strömgren Håkan Eriksson	Förvaltningschef Planarkitekt
	Kultur- och teknikförvaltningen		Tommy Sepänmaa	Teknisk utredare
	Räddningstjänst		Michael Schéele	Skyddsensheten
	Samverkande myndigheter/företag:		Sca Östrand	Säkerhetschef
			E:on Värme AB	VD
			E:on El AB	VD
		Mitt Sverige Vatten AB	Områdes/säkerhetsansvarig	

**GRUPPER FÖR KRISBEREDSKAP OCH CIVILT FÖRSVAR**

<b>POSOM</b>	Socialförvaltningen	Mona Backlund	Socialchef
	Socialförvaltningen	Ingeborg Melin	Biträdande socialchef
<b>RSA Risk- och Sårbarhetsanalyser</b>	Socialförvaltningen	Mona Backlund	Socialchef
	Socialförvaltningen	Ingeborg Melin	Biträdande socialchef
	Kultur- och teknikförvaltningen	Ronnie Söderlund	Kultur- och teknikchef
	Miljö- och byggkontoret	Margareta Eriksson	Hälsoskydd
	Miljö- och byggkontoret	Anna Norgren	Miljöskydd
	Barn- och utbildningsförvaltning	Ann-Christin Isaksson	Biträdande skolchef
	Serviceenheten	Pernilla Andersson	Löne/pensionsansv
	Serviceenheten	Helene Peterzon	IT-administratör
<b>Säkerhetsskydd</b>	Samhällsenheten	Kerstin Åkerlund	Säkerhetsskyddschef
	Kommunledningskontoret	Katarina Johansson-Borg	Vice säkerhetsskyddschef

## BOKFÖRING AV SKADOR

Förutom de obligatoriska koderna för Ansvar, Slag och Verksamhet skall i bokföringen av skador koden **Aktivitet** anges.

För att urskilja typ av skada förses koderna enligt nedan angivna sifferkoder:

### Aktivitet:

### Avser:

* 002	Sakskador (brand, inbrott, skadegörelse, m m)
005	Personskador (olyckor, överfall, våld, hot m m)
006	Förmögenhetsskador (bedrägeri, förskingring, vite, m m)
*007	Motor/Trafikskador

### Projekt:

\* I samband med att aktivitet Sakskador 002 samt Motor/Trafikskador 007 används skall även ett projektnummer anges med en egen gemensam intervallserie enligt följande struktur:

Projektets första siffra  
6 är gemensam.

Projektets andra siffra  
anger typ av skada.

1= brand  
2= vatten, värme  
3= inbrott, skadegörelse, stöld, glas  
7= IT  
8= Miljö och hälsa

Projektets tredje och  
fjärde siffra anger  
löpnummer.

01 - 99  
90 -99 reserveras för konto över extraordinära  
händelser t ex översvämningar och dylikt.

### Exempel:

Bokföring av vattenskada under Kultur- och teknikförvaltningens ansvar:

Ansvar	Slag	Verksamhet	Aktivitet	Projekt	Objekt
3xxxx	4xxxx	440	002	6201	13001